

**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
SESC/RR Nº 026/2019 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I – COMPRAS.**

1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS.

LÍNGUA PORTUGUESA: Compreensão e Interpretação de texto; Fonologia: divisão silábica e pontuação; Morfologia: Estrutura e formação das palavras, classes de palavras; Sintaxe: Termos da oração, período composto, conceito e classificação das orações, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, crase, pontuação; Semântica e Estilística: A palavra e seu significado no texto. Ortografia. Acentuação gráfica.

MATEMÁTICA: Raciocínio Lógico – Quantitativo (Situações – Problemas). Operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais; regra de três simples; porcentagem e juros simples.

INFORMÁTICA: Conhecimento básico de operação de microcomputadores tipo PC; Sistema Operacional Windows, MSDOS (Prompt de comandos), Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint); Intranet, Internet, correio eletrônico, backup de segurança, periféricos, atalhos de trabalhos; Noções de hardware e de software.

CONHECIMENTOS DO SESC: disponível no site www.sescrr.com.br

CONHECIMENTO ESPECÍFICO: Resolução nº 1.252/2012 e Portaria "N" SESC/RR n.º 45/2018.

Comissão de Processo Seletivo do SESC-RR
Boa Vista – RR, 21 de março de 2019.